



## TYÖNHAKIJAKSI ILMOITTAUTUVIEN ASIOINTI

Yksinkertaistettu opas asiointiin Kluuvin Työ- ja Elinkeinotoimistossa, tarkemmin [www.mol.fi](http://www.mol.fi)

1. sähköinen ilmoittautuminen työnhakijaksi [www.mol.fi](http://www.mol.fi) kautta, vahvaa tunnistusta vaativa lomake (vanhentuneiden tietojen korjaus, uusien lisääminen ja 10 pvää aikaa käyntiin)
2. henkilökohtainen käynti työ- ja elinkeinotoimistossa kymmenen päivän kuluessa ilmoittautumisesta (tarvittavat dokumentit mukana, myös kopiot kelpaavat)

Työsuhteen päättyessä työttömyysturva-oikeuden määrittelemiseksi tarvitaan:

- tutkintotodistus
- työtodistukset (voi esittää myöhemmin, jollei ole vielä saanut)
- todistus viimeisimmän työsuhteen päättymisen syystä (jollei lue jo työtodistuksessa)
- mahdollisten opintojen, opinto-oikeuksien, omien sekä puolison yritysliitosten selvittäminen

Lomautetun henkilön työttömyysturva-oikeuden selvittämiseksi tarvitaan:

- lomautusilmoitus, jossa selvästi lomautuksen peruste
- työsopimus

Työtodistuksen minimivaatimukset:

- kirjoitettu työsuhteen päätyttyä (etukäteen kirjoitettu työsopimus ei käy)
- työnantajan nimi
- työntekijän nimi
- tehtävänimike
- työsuhteen alkamispäivämäärä
- työsuhteen päättymispäivämäärä
- työsuhteen päättymissy samassa tai erillisessä todistuksessa

### Huomioitavaa:

- **työhaun voi käynnistää jo työsuhteen aikana, jolloin hakijan tilanne selvitetään mahdollisimman pitkälle jo ennen työttömyyden alkua (ja vältetään asioinnilta ruuhkaisimpana aikana)**