

## Tarkoituksena

- ◆ tukea erityisesti nuoria (ja esim. vastavalmistuneita) työmarkkinoille siirtymisessä
- ◆ luoda pohja työsuhteen solmimiselle työelämävalmennuksen järjestäjän kanssa

## Työelämävalmennukseen osallistuva

- ◆ **työtön työnhakija TE-toimistossa**

## Työelämävalmennuspaikan järjestäjä

- ◆ voi olla yksityisen tai julkisen sektorin työnantaja
- ◆ työelämävalmennuksesta ei saa aiheutua työssä jo olevien irtisanomisia tai lomautuksia
- ◆ työelämävalmennusta ei voida järjestää sellaisiin tehtäviin, joista työnantaja on viimeisten yhdeksän kuukauden aikana lomauttanut tai irtisanonut työntekijöitä tai lyhentänyt heidän työaikaansa

## Sopimus työelämävalmennuksesta

- ◆ työelämävalmennukseen osallistuva **ei ole työsuhteessa** työelämävalmennuspaikan järjestäjään, hänelle ei makseta palkkaa eikä kyseiseltä ajalta kerry lomapäiviä
- ◆ edellyttää työelämävalmennukseen osallistuvan perehdyttämistä, valvontaa ja opastusta
- ◆ työelämävalmennuksen järjestäjä vastaa työturvallisuudesta
- ◆ normaali työpaikalla noudatettava työaika, voidaan sopia myös osa-aikaiseksi (min. 4h/päivässä)
- ◆ suositeltava kesto 3-6 kuukautta
- ◆ Kela/työttömyyskassa maksaa työttömyysetuuden työelämävalmennukseen osallistuvalla, lisäksi maksetaan veroton ylläpitokorvaus **9 €/pv** (18 €/pv työssäkäyntialueen ulkopuolelle). Samanaikaiset muut omat tulot vaikuttavat vähentävästi maksettavaan korvaukseen.

## Vakuutukset

- ◆ työ- ja elinkeinoministeriö järjestää työelämävalmennukseen osallistuvalla tapaturma- ja vastuuvakuutuksen
  - tapaturmavakuutus voimassa kaikkialla maailmassa (Valtiokonttori)
  - ryhmävastuuvakuutus voimassa Euroopassa (Tapiola)
  - jos valmennus toteutetaan Euroopan ulkopuolella, täytyy työnantajan ottaa valmennettavalle vastuuvakuutus: vakuutuksen ottamisen ja maksamisen hoitaa työnantaja. Valmennussopimuksen liitteeksi tarvitaan todistus voimassa olevasta vastuuvakuutuksesta (liite)

## Käytännön toimet

- ◆ hakijan on **tarkistettava mahdollisuutensa työelämävalmennukseen** omasta TE-toimistostaan
- ◆ henkilöllä tulee olla TE-toimistossa laadittu työnhakusuunnitelma
- ◆ työnhakija ja työelämävalmennuksen järjestäjä sopivat työelämävalmennuksesta
- ◆ työelämävalmennuksesta täytetään ”sopimus työelämävalmennuksesta” –lomake (TEM 3.26+yksityisen/järjestösektorin työnantajia koskevat lisäliitteet), joka toimitetaan sopijaosapuolten allekirjoittamina työnhakijan TE-toimistoon
- ◆ **Huom! asiakirjat toimitettava TE-toimistoon vähintään kaksi viikkoa ennen työelämävalmennuksen aloittamista**
- ◆ TE-toimisto tekee päätöksen työelämävalmennuksesta ja antaa lausunnon työttömyysetuuden ja ylläpitokorvauksen maksamisesta työelämävalmennuksen aikana
- ◆ työelämävalmennukseen osallistuva hakee työttömyysetuuden ja ylläpitokorvauksen Kelasta/ omasta työttömyyskassasta