

Starttiraha yrittäjäksi ryhtyvälle

TILITYSOHJE – perehdy tarkoin

Tilityslomake on saatavissa sähköisenä versiona osoitteesta: suomi.fi > Asiointi ja lomakkeet, Tilitys starttirahasta TEM351.

Toimita tilitys postitse osoitteeseen

Helsingin työ- ja elinkeinotoimisto, hallintoyksikkö, palvelutiimi
PL 172, 00531 HELSINKI.

Toimita **tilitys** kuukausittain Helsingin työ- ja elinkeinotoimistolle **kuukauden kuluessa** tilitysjakson päättymisestä. Myöhemmin toimitettu tilitys on vanhentunut eikä sitä makseta kyseiseltä tilitysjaksolta (Valtionavustuslaki 688/2001 29 §).

Tilitysjakso Tilitä starttiraha **kalenterikuukausittain** jälkikäteen kun kuukausi on kulunut.

Tilityslomakkeessa on oltava aina täytettynä

- tuen saajan nimi ja henkilötunnus
- pankkitilin numero IBAN muodossa
- tilitysjakso
- korvattavat päivät eli päivät, joina olet työskennellyt yrityksessäsi
- allekirjoitus.

Puutteellisesti täytetty tilitys palautetaan täydentämistä varten, mikä viivästyttää tuen maksamista. Toimita tilitys alkuperäisenä; faksattu, valokopio tai lyijykynällä kirjoitettu ei kelpaa maksatuskäsittelyyn.

Liitä ensimmäiseen tilitykseen

- Alkuperäinen päätoimen palkkatulon verokortti tai muutosverokortti etuutta tai starttirahaa varten. Kopio ei kelpaa.
 - **Palkkaverokortti.** Veroa pidätetään 20 % jos verokortissa on alle 18 %:n pidätysprosentti. Jos pidätysprosentti on yli 18 % niin veroa korotetaan 2:lla prosenttiyksiköllä.
 - **Muutosverokortti etuutta varten.** Sen veroprosenttia noudatetaan.
 - **Freelance-verokortti.** Pidätetään 20 %, jos verokortissa on alempi pidätysprosentti.
 - Sivutuloverokortti ei kelpaa tuen maksamiseen.
 - Ilman verokorttia ennakonpidätys on 60 % suuruinen.
- **Kopio kaupparekisteriotteesta ja ilmoitus ennakkoperintärekisteriin merkitsemisestä tai ilmoitus y-tunnuksen antamisesta.** Jos rekisteröinti kaupparekisteriin ei ole vielä toteutunut, niin liitä kopio rekisteröinti-ilmoituksesta ja kopio yhtiösopimuksesta (avoin yhtiö ja kommandiittiyhtiö) tai kopiot osakeyhtiön perustamiskirjasta ja yhtiöjärjestyksestä. Toimita kopio kaupparekisteriotteesta viimeistään toisen tilityksen yhteydessä.

Ilmoita tilityksessä, jos saat

- palkkaa tai korvausta tehdystä yritystoimintaan liittymättömästä työstä, vuosiloma-ajan palkkaa, irtisanomisajan palkkaa tai työsuhteen päätyttyä maksettavaa etuutta;
- kansaneläkelain- tai muun lain mukaista vanhuus-, työkyvyttömyys-, työttömyys- tai osa-aikaeläkettä, maatalousyrittäjien sukupolvenvaihdoseläkettä tai luopumistukea;
- sairausvakuutuslain mukaista sairauspäivärahaa tai erityishoitorahaa, äitiys-, erityisäitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa;
- kuntoutusrahain mukaista kuntoutusrahaa tai –avustusta, työntekijäin eläkelain 8 §:n 4 momentissa tarkoitettujen lakien, eläkeohjesäännön tai eläkeohjesääntöjen mukaista kuntoutusrahaa tai ansionmenetyskorvausta tapaturmavakuutuksen, liikennevakuutuksen tai sotilasvammalain kuntoutusta koskevien säännösten perusteella;
- opintotukilain mukaista opintotukea; tai
- omaishoidontukea.

Ilmoita päivät, jolloin saat yllä mainittuja palkkatuloja, tukia tai etuuksia. Tuen hakija ei voi saada samalta ajalta starttirahaa.

Ilmoita tilityksessä, jos pääasiallisesti toimeksiantajaksi muuttuu starttirahaa edeltävä työnantajasi.

Starttiraha maksetaan

- päiviltä, joina starttirahan saaja työskentelee yrityksessään kuitenkin enintään viideltä päivältä kalenteriviikossa
- vain kerran kuukaudessa
- liitteenä olevan maksuaikataulun mukaan, **mikäli tilitystä ei ole jätetty puutteellisena**
- sairauspäivärahan omavastuuajalta (sairastumispäivän lisäksi kolme arkipäivää) mikäli lääkärin tai terveydenhoitajan todistus on liitteenä
- arkipyhältä, vain jos starttirahan saaja on tehnyt työtä yrityksessään. Ilmoita työskentely arkipyhänä tilityslomakkeen Lisätietoja-kohdassa, muuten arkipyhää ei oteta huomioon korvattavissa päivissä. (Arkipyhiä ovat joulupäivä, tapaninpäivä, uudenvuodenpäivä, loppiainen, pitkäperjantai, 2. pääsiäispäivä, vapunpäivä, helatorstai, itsenäisyyspäivä sekä niihin verrattavia päiviä jouluihin ja juhannusaatto).

Lisätietoja

Tukitilitysten neuvonta, puh. 010 60 70350, tai vaihde 010 19 4100/tilitykset, klo 9.00 – 12.00. Sähköposti: helsinki.hallintoyksikko@te-toimisto.fi.

Puhelun hinta **01060**-alkuiseen numeroon maksaa lankapuhelimesta 8,21 snt /puhelu + 5,9 snt / minuutti ja matkapuhelimesta 8,21 snt /puhelu + 16,9 snt /minuutti.

Puhelun hinta **01019**-alkuiseen numeroon maksaa lankapuhelimesta paikallisverkkomaksun verran ja matkapuhelimesta matkapuhelinmaksun (operaattorin mukaan).

Verokortti

Muutosverokortin etuutta varten voi tilata verotoimistosta, puh. 020 697 000, tai verkosta osoitteesta www.vero.fi/verokortti.

Uudet verokortit tulevat voimaan 1.2., joten toimita uusi verokortti viimeistään silloin.

LIITE

Maksuaikataulu