

Palkkatuki yksityiselle työnantajalle

TILITYSOHJE – perehtykää tarkoin

Tilityslomake on saatavissa sähköisenä versiona osoitteesta: suomi.fi > Asiointi ja lomakkeet, Yrityksen ja sosiaalisen yrityksen tilitys palkkatuesta TEM323 tai Tilitys palkkatuesta, muu yhteisö kuin yritys, yksityinen työnantaja TEM353.

Tilitys toimitetaan postitse osoitteeseen

Helsingin työ- ja elinkeinotoimisto, hallintoyksikkö, palvelutiimi
PL 172, 00531 HELSINKI.

Työnantajan on toimitettava **tilitys** kuukausittain Helsingin työ- ja elinkeinotoimistolle **kuukauden kuluessa** tilitysjakson päättymisestä. Myöhemmin toimitettu tilitys on vanhentunut eikä sitä makseta kyseistä tilitysjaksolta (Valtionavustuslaki 688/2001 29 §).

Tilitysjakso

Palkkatuki tilitetään **kalenterikuukausittain jälkikäteen kuukauden kuluessa tilitysjakson päättymisestä**.

Oppisopimustyönantaja voi sopia Helsingin työ- ja elinkeinotoimiston hallintoyksikön kanssa pidemmästä kahden kuukauden tilitysjaksosta.

Tilityslomakkeessa on oltava aina täytettynä

- tuella palkatun nimi ja henkilötunnus
- työnantajan IBAN-pankkitilinumero, jolle tuki maksetaan
- tilitysjakso
- korvattavat päivät
- allekirjoitus / allekirjoitukset
 - Allekirjoittajalla on oltava yrityksen, yhdistyksen, säätiön tai muun yhteisön puolesta nimenkirjoitusoikeus, edustamisoikeus tai valtuus nimen kirjoittamiseen. Jos rekisteriotteessa nimenkirjoitustapa on kaksi henkilöä yhdessä, tulee myös tilitykseen kahden henkilön allekirjoitukset.

Puutteellisesti täytetty tilityslomake palautetaan täydentämistä varten, mikä viivästyttää tuen maksamista. Täydentämiselle annetaan aikaa kaksi viikkoa. Toimita tilityslomake alkuperäisenä; faksattu, valokopio tai lyijykynällä kirjoitettu ei kelpaa maksatuskäsittelyyn.

Tilitys käsitellään kuukauden kuluessa tilityksen saapumisesta, **mikäli sitä ei ole jätetty puutteellisenä.**

Liitäkää ensimmäiseen tilityslomakkeeseen

- Kopio työsopimuksesta tai oppisopimuksesta.
- Tilityslomakkeen allekirjoittajan nimenkirjoitusoikeuden tarkastamiseksi on ensimmäiseen tilitykseen liitettävä kopio kauppa-, yhdistys- tai säätiörekisteriotteesta. Jos nimen kirjoittaa siihen valtuutuksen saanut, on liitettävä myös **yksilöity valtakirja**. Valtakirjasta on käytävä ilmi, että työnantaja valtuuttaa nimetyn edustajansa hakemaan palkkatukea ja hoitamaan palkkatuen tilitykset. Valtakirjan allekirjoittajalla on oltava nimenkirjoitusoikeus tai edustamisoikeus.

Työsopimuksessa on oltava

- työsuhteen alkamisajankohta
- työsuhteen kesto, määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva
- säännöllinen työaika
- palkka (peruspalkka ja mahdolliset lisät erikseen)
- työsuhteeseen sovellettavan työehtosopimuksen tai alan yleissitovan työehtosopimuksen nimi. Jollei noudatettavaa työehtosopimusta ole, se on erikseen mainittava.
- sopijaosapuolten allekirjoitukset

Liittäkää jokaiseen tilitykseen tosite palkan maksamisesta tai palkkatodistus sekä tositteet työnantajan lakisääteisten maksujen maksamisesta tilitysjaksolta seuraavasti:

Ennakonpidätys ja työnantajan sosiaaliturvamaksu

Verotiliote tai kausiveroilmoitus ja maksutosite sen mukaisesta maksusta

Jos verotiliote ei ole käytettävissä eräpäivänä, niin voitte toimittaa verotiliotteen työ- ja elinkeinotoimistolle sen saatuanne, esimerkiksi seuraavan tilityksen mukana. Pidentetyn maksujakson piirissä oleva työnantaja toimittaa verotiliotteen pidentetyn maksamisjakson mukaisesti. Verotiliotteesta on toimitettava kaikki sivut.

tai

Todistus verojen maksamisesta

Todistuksen verojen maksamisesta pitää kattaa kyseinen tilitysjakso, joten todistuksen antopäivämäärän on oltava tilitysjaksoa myöhäisempi.

tai

Tilitoimiston todistus maksetusta palkasta ja työnantajamaksuista

Työnantajan valtuuttaman tilitoimiston kirjanpitäjän antama todistus työnantajamaksujen suorittamisesta korvaa verotiliotteen silloin kun todistus kohdistuu kyseiseen tilitysjaksoon.

Muut työnantajamaksut

Työeläkevakuutus-, tapaturmavakuutus-, työttömyysvakuutus- ja ryhmähenkivakuutusmaksut työnantajan tulee ilmoittaa tuella palkatun henkilön osalta ohjeen mukana olevalla Todistus maksetusta palkasta ja työnantajamaksuista -lomakkeella.

Laskekaa ja ilmoittakaa työnantajan palkkauskustannukset (bruttopalkka + työnantajamaksut)

- Ilmoitettuja palkkauskustannuksia käytetään maksuperusteena silloin kun
 - **palkkatukipäätöksessä on ehto: palkkatuki on enintään 50 % tai 75 % palkkauskustannuksista**
 - **yhdistyksille ja säätiöille maksetaan tukea myös työnantajamaksuihin.**

Tilityksessä tulee ilmoittaa

- Päivät, joilta työnantajalla on oikeus saada tuella palkatun työntekijän palkkauskustannuksiin sairausvakuutuslain 7 luvun 4 §:n mukaista päivärahaetuutta, vaikka työnantaja ei kyseistä etuutta hakisikaan. **Palkkatukea ei makseta näiltä päiviltä.**
- Päivät, jolloin oppisopimuskoulutettava on osallistunut tietopuoliseen koulutukseen. **Palkkatukea ei makseta teoriakoulutuspäiviltä.** Jos työnantaja on **työehtosopimuksen mukaan velvollinen maksamaan palkkaa tietopuolisen koulutuksen ajalta**, niin asia on mainittava oppisopimuk-

nessa ja tilitykseen on merkittävä Lisätietoja-kohtaan viittaus kyseiseen työehtosopimukseen ja pykälään, jotta tuki voidaan maksaa.

Palkkatuki maksetaan niiltä päiviltä, joilta työnantaja on velvollinen maksamaan palkkaa, myös vuosiloman ajalta. Palkkatuki maksetaan kuitenkin enintään viideltä päivältä viikossa.

Palkkatukea ei makseta päiviltä, joilta työnantajalla on **oikeus** saada tuella palkatun työntekijän palkkauskustannuksiin sairausvakuutuslain mukaista päivärahaa.

Vuosilomakorvaus ja lomarahaa, jotka työehtosopimuksen tai säädösten mukaan maksetaan työntekijälle työsuhteen päättyessä tai sen jälkeen sekä päivärahat, kilometrikorvaukset ja työn järjestämiseen liittyvät kustannukset **eivät ole palkkatuella katettavia palkkauskustannuksia**.

Muutoksista on ilmoitettava välittömästi jos

- tuella palkatun henkilön työsuhteen päättymisaika muuttuu.
- työnantaja irtisanoo työntekijöitään, lomauttaa heitä tai lyhentää heidän työaikaansa.
- työnantaja vähentää tuella palkatun työntekijän päivittäistä työaika alle 85 prosenttiin alan säännöllisestä työajasta.
- oppisopimus keskeytyy äitiysloman tai pitkän sairausloman vuoksi.
- työnantajarinki on työllistänyt yhteisen lastenhoitajan ja jokin rinkiin kuuluvista jäsenistä saa lasten kotihoidon tai yksityisen hoidon tukea.
- työnantajalle myönnetään tuella palkatun työntekijän palkkaamiseen tai työllisyyden edistämiseen muuta valtion tukea kuin oppisopimuksen koulutuskorvausta.

Lisätietoja

Tukitilitysten neuvonta puh. 010 60 70350 tai vaihde 010 19 4100/tilitykset, klo 9.00 – 12.00. Sähköposti: helsinki.hallintoyksikko@te-toimisto.fi.

Puhelun hinta **01060**-alkuiseen numeroon maksaa lankapuhelimesta 8,21 snt /puhelu + 5,9 snt / minuutti ja matkapuhelimesta 8,21 snt /puhelu + 16,9 snt /minuutti.

Puhelun hinta **01019**-alkuiseen numeroon maksaa lankapuhelimesta paikallisverkkomaksun verran ja matkapuhelimesta matkapuhelinmaksun (operaattorin mukaan).

PALVELUA

Todistus verojen maksamisesta: vero.fi > Verovelkatodistusten tilaus.

Palkka.fi -palvelu: Pientyönantajien maksupalvelu verkossa. Maksuton palvelu, jonka avulla työnantaja voi mm. laskea työntekijän palkan sivukuluihin, laatia maksutoimeksiannot ja tulostaa maksutositteet

- työntekijälle palkanmaksusta
- verottajalle ennakonpidätys- ja sosiaaliturvamaksuista
- eläkevakuutusyhtiölle eläkevakuutusmaksusta.

Etelä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue,
puh. 020 636 1500, klo 8.00 – 16.15, www.tyosuojelu.fi.

Tietoa työsopimuksista, työehtosopimuksista, palkanmaksusta, lomaoikeuksista, lomarahasta ja –korvauksista ym.

HELSINKI-LISÄ

www.hel.fi/heke > Työllisyyden edistäminen > Helsinki-lisä. Helsingin kaupunki voi maksaa harkinnanvaraisesti helsinkiläiselle rekisteröidylle yhdistykselle, säätiölle tai yritykselle ns. Helsinki-lisää helsinkiläisen työttömän henkilön palkkauskustannuksiin.

LIITE

Todistus maksetusta palkasta ja työnantajamaksuista

LIITE PALKKATUEN TILITYKSEEN Täytetään ja palautetaan jokaisen tilityksen yhteydessä.

Todistus maksetusta palkasta ja työnantajamaksuista

Liitä mukaan maksutositteet, palkkalaskelma tai –todistus ja verotiliote tai todistus verojen maksamisesta.

Työnantajan nimi _____

Tuella palkatun nimi _____

Palkkajakso _____

Palkka on maksettu:

Bruttopalkka _____ euroa

josta ennakonpidätyksen osuus _____ euroa

josta TEL- ja työttömyysvakuutusmaksun
osuus _____ euroa

Työntekijä vahvistaa allekirjoituksellaan, että yllämainittu palkka on maksettu

_____ / _____ 20 _____

Työntekijän allekirjoitus

Lakisääteiset työnantajamaksut on suoritettu:

Työnantajan sosiaaliturvamaksu _____ euroa
tuella palkatun osalta

Työeläkevakuutus-, tapaturma-
vakuutus- ja työttömyysvakuutusmaksu _____ euroa
tuella palkatun osalta

Ryhmähenkivakuutusmaksu _____ euroa
tuella palkatun osalta

Ilmoita työnantajan palkkauskustannukset
yhteensä (bruttopalkka + ta-maksut) _____ euroa
=====

Ilmoitettuja palkkauskustannuksia käytetään maksuperusteena silloin kun palkkatukipäätöksessä on ehto siitä, että palkkatuki on enintään 50 % tai 75 % palkkauskustannuksista tai kun yhdistykselle tai säätiölle maksetaan tukea myös työnantajamaksuihin.

Eläkevakuutusyhtiö	Vakuutuksen numero
Tapaturma-, työttömyys- ja ryhmähenkivakuutusyhtiö	Vakuutuksen numero

Todistan annetut tiedot oikeiksi

_____ / _____ 20 _____

Työnantajan allekirjoitus
Allekirjoittajalla on oltava nimenkirjoitusoikeus tai siihen valtuutus

Nimen selvennys

Värien tietojen antaminen viranomaisille on rikoslain mukaan rangaistava teko.