



Hoida työnhakuasiasi sujuvasti netin kautta osoitteessa www.mol.fi → sähköinen asiointi **ilmaiseksi, jonottamatta!**

Opastusta sähköisten palveluiden käyttöön ma - pe klo 8 - 18 Työlinjalla puh. 010 19 4904 tai henkilökohtaisesti työnhakukeskuksessa klo 9 – 15.45. Kirjaudu palveluun henkilökohtaisella pankkitunnuksella tai sirullisella henkilökortilla.

TYÖNHAKIJAKSI ILMOITTAUTUMINEN/TYÖNHAUN ALOITUS

Mikäli tulet ensimmäistä kertaa työnhakijaksi tai työnhakusi on katkennut, laita työnhakusi voimaan netissä viimeistään ensimmäisenä työttömyys- tai lomautuspäivänä. Toimi verkkopalvelussa annettujen ohjeiden mukaisesti ja tule asioimaan henkilökohtaisesti te-toimistossa järjestelmän ilmoittamaan päivämäärään mennessä. Työhaun aloitat Oma työnhaku työ – ja elinkeinotoimistossa -linkin kautta.

MUUTOKSET JA TYÖNHAUN PÄÄTTÄMINEN

Palvelussa voit ilmoittaa muutoksista, jotka aiheutuvat **3 viikkoa takautuvasti taaksepäin tai 3 viikkoa eteenpäin tulevaisuuteen.**

Seuraavia **työhaun muutoksia** voit ilmoittaa Oma työnhaku työ – ja elinkeinotoimistossa – linkin kautta

1. **Perustietojen päivitys:** osoitteenmuutokset, puhelinnumero, sähköposti, koulutus, kielitaito, ajokortti ym. Nämä tiedot **eivät tule** työ – ja elinkeinotoimistoon muuten kuin itse ilmoitettuna!
2. **Työhön meno:** kokoaika- ja osa-aikatyö
3. **Muutokset:** opiskelun, yritystoiminnan, eläkkeen, armeijan tai sairaus-/vanhempainloman aloittaminen, ulkomaanmatka
4. **Työhaun päättäminen** kaikissa tapauksissa



TYÖPÄIVIEN ILMOITTAMINEN SÄHKÖISESTI

Heinolan työ- ja elinkeinotoimiston asiakkaat, joiden työsuhdemuoto on tarvittaessa kutsuttava, voivat ilmoittaa työpäivät sähköisesti www.mol.fi/heinola -sivuilta löytyvän **Työpäivien ilmoittaminen**-linkin kautta.

CV-NETTI

Tee avoin esittely/hakemus itsestäsi työnantajille. Tässä mahdollisuus markkinoida itseäsi laajalla alueella ja tehostaa työnhakuasi. Täältä voit myös **tulostaa itsellesi cv:n** paperiversion esim. työhakemuksen liitteeksi.

TYÖVOIMAKOULUTUKSEEN HAKEUTUMINEN

Työvoimakoulutukseen voit hakea kahdella tavalla:

- www.mol.fi > työvoimakoulutukset ja koulutusvahti –linkki > etsi ko. koulutus ja mene koulutustietoihin > sivun lopussa Hae tähän koulutukseen –linkki > kirjaudu sisään
- www.mol.fi > sähköinen asiointi > kirjaudu sisään > työvoimakoulutus > hakemus koulutukseen numerolla tai haettavana oleva työvoimakoulutus

Kun tietosi ovat te-toimiston järjestelmässä, ne heijastuvat suoraan hakemuslomakkeeseen ja näin helpottaa sekä nopeuttaa hakemuksesi täydentämistä. Hakemus tulee lähettämisen jälkeen heti voimaan.

Voit myös tallentaa hakemuksen keskeneräisenä ja jatkaa myöhemmin hakemuksen täydentämistä ennen hakuajan päättymistä, kohdasta **keskeneräiset hakemukseni**.

Koulutushakemusteni tilanne –kohdasta seuraat lähettämäsi hakemuksen valintaprosessia, näet mahdollisen haastattelupäivän ja -ajan sekä lopullisen valintatiedon.

OMAT TYÖTTÖMYYSTURVATIEDOT

Voit katsella työ- ja elinkeinotoimistossa olevia työttömyysturvatieojasi ja selvityspyyntöjä, sekä **antaa vastauksen** työ- ja elinkeinotoimistossa tehtyyn **selvityspyyntöön**. Selvityspyyntöön voit vastata tämän palvelun kautta pyynnössä merkittyyn palautuspäivään saakka. Selvityksesi **palauttamisen jälkeen voit** palvelun kautta **seurata sen etenemistä käsittelyprosessissa**.