

**Työllisyyspoliittinen
avustus**



**Työllisyyspoliittinen
avustus tukee
työllistymistä ja
työttömille järjestettäviä
palveluja**

www.mol.fi



Työllisyyspoliittinen avustus

Työllisyyspoliittisella avustuksella tuetaan niitä palvelujen tuottajia, joiden järjestämä toiminta parantaa pitkään työttömänä olleiden työ- ja toimintakykyä sekä työllistymisedellytysten selvittämistä.

Avustuksen tarkoitus ja avustuksen saaja

Avustusta voivat saada kunta, kuntayhtymä ja muu yhteisö sekä säätiö toimintaan, jonka tarkoituksena on:

- selvittää työttömien työnhakijoiden työ- ja toimintakykyä sekä työllistymisedellytyksiä;
- parantaa työttömien työnhakijoiden työmarkkina- ja työllistymisedellytyksiä järjestämällä heille työmarkkinatoimenpiteitä ja työmahdollisuuksia sekä muita työllistymistä edistäviä toimenpiteitä;
- kehittää työttömille työnhakijoille uusia palveluja; sekä
- muulla vastaavalla tavalla edistää työllisyyttä ja työvoiman kehittämistä.

Avustusta voidaan lisäksi myöntää sosiaalisen yrityksen perustamiseen ja sen toiminnan vakiinnuttamiseen sekä tukena uusosuuskunnan perustamiseen. Uusosuuskunnalla tarkoitetaan työttömien perustamaa osuuskuntaa, jonka jäsenistä vähintään kolme neljäsosaa on osuuskunnan perustamishetkellä työttöminä työnhakijoina.

Avustuksen määrä ja kesto

Avustusta voidaan myöntää enintään 75 % avustuksen myöntävän viranomaisen hyväksymistä kokonaiskustannuksista.

Em. poiketen hyväksytyt kustannukset voidaan korvata kokonaan muulle kuin kunnalle, kuntayhtymälle ja sosiaaliselle yritykselle, kun kyseessä ovat seuraavat kustannukset:

- 1) pitkäaikaistyöttömien ja vaikeasti työllistyvien työttömien työnhakijoiden työ- ja toimintakyvyn sekä työllistymisedellytysten selvittäminen
- 2) hankkeen vetäjän palkkauskustannukset hankkeissa, joiden tarkoituksena on tarjota työmarkkinatoimenpiteitä ja työmahdollisuuksia sekä muita työllistymistä edistäviä toimenpiteitä pitkäaikaistyöttömille ja vaikeasti työllistyville ja
- 3) työttömien perustaman yhdistyksen toiminnanohjaajan tai vastaavan henkilön palkkauskustannukset.

Kunnille ja kuntayhtymille avustusta voidaan myöntää enintään 50 % myöntävän viranomaisen hyväksymistä kokonaiskustannuksista.

Hankkeen omarahoitusosuus on oltava vähintään 25 % (kunta ja kuntayhtymä 50 %).

Avustus ei yhdessä samaan tarkoitukseen maksetun valtion muun rahoitustuen kanssa saavuteta edellä mainittuja enimmäismääriä. Valtion rahoitustueksi katsotaan

- valtion talousarvion määrärahasta tai talousarvion ulkopuolisesta valtion hallinnomasta rahastosta maksettu valtionosuus ja -avustus sekä

- korkolain 3 §:n 2 momentin mukaista korkoa alemmalla korolla myönnettyyn lainaan sisältyvä korkoetu sekä muun lainan korkoon kohdistuva korkotuki.

Valtion rahoitustueksi ei katsota Raha-automaattiyhdistyksen avustusta eikä veikkausvaroista maksettavaa avustusta.

Avustusta voidaan myöntää

- enintään viiden vuoden ajaksi kerrallaan,
- sosiaaliselle yritykselle yritystoiminnan käynnistämisen ja vakiinnuttamiskustannuksiin vain siksi ajaksi, jonka yritystoiminnan käynnistämisen ja vakiinnuttamisen arvioidaan kestävän ja
- uusosuuskunnalle enintään kuuden kuukauden ajaksi osuuskunnan perustamisesta lukien.

Avustuksella katettavat kustannukset

Tukikelpoisia kustannuksia ovat hankkeen toteuttamisesta johtuvat tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset, tosiasiallisesti avustuksen saajalle aiheutuneet menot, jotka on maksettu ja todennettavissa maksettujen laskujen tai luotettavien kirjanpitositteiden avulla. Katettavia kustannuksia ovat muun muassa:

- hankkeen toteuttamisesta sekä hankkeen kohderyhmän ohjauksesta ja työnjohdosta vastaavien henkilöiden palkkauskulut (sis. pakolliset sivukulut), lomarahat, lomakorvaukset, työterveysmaksut, matkakulut, henkilöstökoulutus ja työtilojen vuokrat
- irtaimen käyttöomaisuuden hankintamenot, joiden yhteenlaskettu arvo ei saa vuositasolla ylittää kymmentä prosenttia hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista
- puhelin, faksi, posti, sähköinen viestintä, kopiointi
- hankkeen kohderyhmälle järjestettävä lyhytkestoinen henkilöstökoulutus

Avustuksen määrään vaikuttavat hankkeen laajuus ja sisältö sekä hankkeen kohderyhmään kuuluvien henkilöiden määrä. Lisäksi erityisesti työllistämistä edistävässä toiminnassa otetaan huomioon kohderyhmään kuuluvien henkilöiden työttömyyden kesto ja työllistymisen vaikeus sekä se, kuinka monelle työttömälle hanke tarjoaa työmahdollisuuden ja/tai muuta työmarkkinavalmiuksia parantavaa toimintaa esimerkiksi palkkatuetuun työhön liittyvää lyhytkestoista koulutusta tai kuntoutusta.

Avustusta ei voida myöntää;

- yritystoiminnan tukemiseen,
- investointeihin, lukuun ottamatta hankkeeseen välittömästi liittyviä irtaimen käyttöomaisuuden hankintamenoja, joiden yhteenlaskettu arvo ei saa vuositasolla ylittää kymmentä prosenttia hyväksyttävistä kustannuksista.

Avustuksen haku-, myöntämis- ja maksamismenettely

Avustusta haetaan kalenterivuositain työ- ja elinkeinoministeriön vahvistamalla lomakkeella, jossa on ilmoitettava hankkeen vuosittainen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma sekä tämän suunnitelman toteuttamiseen liittyvät jo tehdyt päätökset. Hakemukseen on liitettävä hankekuvaus, josta käy ilmi mm. hankkeen toteutusaika, alue, kohderyhmä, tavoitteet ja sisältö.

Jo hankkeen suunnitteluvaiheessa on tärkeää tehdä yhteistyötä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen (ELY-keskus) sekä työ- ja elinkeinotoimiston (TE-toimisto) kanssa, koska työvoimapolitiittisten toimenpiteiden rahoitus katetaan TE-toimiston määrärahoihin.

Avustuksen myöntää se ELY-keskus, jonka toimialueella hanke toteutetaan. Jos toimintaa on useamman ELY-keskuksen toimialueella, avustuksen myöntää se ELY-keskus, jonka toimialueella hanke on tarkoitettu pääasiallisesti toteutettavaksi.

Avustuksen sosiaalisen yritystoiminnan perustamiseen ja vakiinnuttamiseen sekä uusosuuskunnan perustamiseen myöntää se ELY-keskus, jonka toimialueella avustuksen hakijan kotipaikka on. Jos hanke on valtakunnallinen, niin avustuksen myöntää työ- ja elinkeinoministeriö (TEM).

Hakemukseen vaadittavat liitteet: (ei koske kuntia)

- Ote kauppa-, yhdistys- tai säätiörekisteristä sekä verovelkatodistus, jotka eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.
- Yrityksen kaksi viimeisintä tasetta ja tuloslaskelmaa sekä yhtiöjärjestys, osuuskunnan perustamiskirja, yhdistyksen viimeisimmät tilinpäätöstiedot ja säännöt, säätiön viimeisimmät tilinpäätöstiedot.

Avustuksen maksaa maksujaksoittain jälkikäteen ELY-keskus sille toimittun maksatushakemuksen perusteella.

Lisätietoja

- hankkeen toteutusalueen ELY-keskuksesta
- osoitteesta www.mol.fi > Työnantajan palvelut > Palkkatuki ja muut tuet
- työ- ja elinkeinoministeriöstä (valtakunnalliset hankkeet)

Hakulomakkeesta ja sen liitteenä olevasta täyttöohjeesta saa tietoa osoitteesta www.suomi.fi/asiointi.

Avustukseen liittyvät säädökset

Valtioneuvoston asetus eräiden työllisyysmäärärahojen käytöstä (1345/2002) luku 3 (muut. 1355/2005, 1420/2006). Valtioneuvoston asetus julkisen työvoimapalvelun toimeenpanosta (1347/2002) luku 5 (muut. 1356/2003, 1405/2004, 1421/2006). Valtionavustuslaki (688/2001). Lait ja asetukset löytyvät osoitteesta: www.finlex.fi.